

Согласовано:
Педагогическим советом
МБУК ДО ЕДШИ
имени Н.А.Римского-Корсакова
«29» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДО
ЕДШИ имени Н.А.Римского-
Корсакова
Ю.А.Дьякова
Пр № 18-О от 16 февраля 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В МБУК ДО ЕДШИ имени Н.А.Римского-Корсакова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее - Правила) разработан Муниципальным бюджетным учреждением культуры дополнительного образования «Екатеринбургской детской школой искусств имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г № 191-01-39/06-ГИ), Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» (Постановление Администрации Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572), Уставом.

2. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до тринадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее поступающие).

6. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

7. Для зачисления в учреждение для обучения по общеразвивающим программам, в том числе в порядке перевода или восстановления, прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

8. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

9. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ◆ текст Административного регламента;
- ◆ копию устава учреждения;
- ◆ копию лицензии на осуществление Школой образовательной деятельности (с приложениями);
- ◆ правила приема в учреждение;

- ◆ сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- ◆ перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ◆ сведения о графиках работы приемной комиссии;
- ◆ сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- ◆ сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

12. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

15. Прием документов в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется:

- для зачисления в 1 класс в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;
- для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления при наличии свободных мест осуществляется с 1 сентября по 31 августа текущего года.

16. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

17. В заявлении о приеме совершеннолетними поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Несовершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, с соответствующей образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, режимом работы Школы.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (подлинник и копия);
- справка об обучении или периоде обучения (для поступающих в порядке перевода или восстановления);

19. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (343) 347-69-44 т/ф, раздел сайта (школаискусствр-к.екатеринбург.рф) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Приемная комиссия формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений и представляет их директору Школы.

21. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному приемной комиссией в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

22. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

23. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

24. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

25. Дополнительный прием на общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего года.