

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУК ДОД ЕДШИ  
имени Н.А.Римского-Корсакова  
«31» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУК ДОД  
ЕДШИ имени Н.А.Римского-  
Корсакова



Ю.А.Вьюхина  
31 марта 2015 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема и порядок отбора детей**  
**в МБОУК ДОД ЕДШИ имени Н.А. Римского- Корсакова**  
**в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением культуры дополнительного образования детей ЕДШИ имени Н.А.Римского-Корсакова (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации Образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом школы.

1.2. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления.

1.3. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Образовательным программам;

- правила приема и порядок отбора в Школу;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - количество мест для обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета;
  - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
  - сроки приема документов для обучения по Образовательным программам в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;
  - сроки зачисления детей в Школу;
- 1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по Образовательным программам определяется в соответствии с Муниципальным заданием.
- 1.8. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. В соответствии с примерными учебными планами по Образовательным программам численный состав классов составляет не менее 10 человек.
- 1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **2. Организация приема детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов на новый учебный год осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема заявлений продлевается на срок с 16 июня до 10 августа текущего года.

Конкретные сроки приема документов утверждаются приказом директора Школы и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по Образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, поданному на имя директора Школы.

2.5. В заявлении о приеме ребенка в Школу родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по Образовательной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления о приеме должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка формат 3х4 см – 2 шт;

- медицинская справка о состоянии здоровья (дата выдачи конец августа – первая декада сентября текущего года);

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Личные дела не прошедших отбор детей уничтожаются по истечении трех месяцев после начала учебного года.

2.7. При приеме в Школу (для тех, кто зачислен) заключается договор с родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания детей.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы не позднее 20 мая текущего года из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации Образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей входит в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных экзаменов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Сроки проведения отбора детей ежегодно устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются приказом директора Школы. Выписка

из приказа директора Школы размещается на информационном стенде и сайте Школы.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а так же вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ и условиями реализации ДПОП и срокам обучения по этим программам. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора может быть итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а так же система оценок, применяемые при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

По итогам проведения отбора детям выставляются оценки по каждому критерию (заданию) – «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)» или «неудовлетворительно (2)».

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов.

Критерии отбора и максимальная оценочная шкала при отборе детей в Школу приведены в Таблице 1 – Образовательная программа «Хореографическое творчество», в Таблице 2 – Образовательная программа «Живопись»

Таблица 1

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1	Личностная мотивация	5
2	Фактура	5

3	Внимание	5
4	Память	5
5	Чувство ритма	5
6	Восприятие музыки	5
7	Шаг	5
8	Подъем	5
9	Выворотность	5
10	Гибкость	5
11	Прыжок	5
12	Координация	5
<b>Общая сумма баллов</b>		<b>60</b>

Таблица 2

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1	Графические навыки	5
2	Видение цвета	5
3	Образное мышление	5
4	Раскрытие заданной темы	5
<b>Общая сумма баллов</b>		<b>20</b>

4.6. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим. Данные

результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время (совместно с другой группой поступающих), но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей



(законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по Образовательным программам проводится после завершения отбора в срок не позднее 20 июня текущего года приказом директора Школы.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием на Образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа текущего года.

6.4. В том случае, если поступающие в дополнительный срок (до 30 августа) не показали соответствующие требованиям результаты, то на зарезервированные места зачисляются поступающие, прошедшие творческие испытания в основной срок (до 20 июня), следующие по рейтингу.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (в период с 20 августа до 27 августа текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.